

# VILNIAUS UNIVERSITETO ATVIROS PRIEIGOS CENTRŲ BENDROSIOS VEIKLOS TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus universiteto (toliau – VU) atviros prieigos centrų (toliau – APC) bendrosiose veiklos taisyklėse (toliau – Bendrosios veiklos taisyklės) nustatoma:

1.1.1. VU ir (arba) kartu su kitomis institucijomis kuriamų APC steigimo ir registravimo tvarka;

1.1.2. APC paslaugų teikimo tvarka;

1.1.3. Pagrindiniai APC kainodaros ir gautų lėšų naudojimo principai;

1.1.4. APC valdymo ir priežiūros nuostatos.

1.2. Bendrosiose veiklos taisyklėse vartojamos sąvokos:

*APC išteklių valdymo grupė* – strateginių klausimų ir ginčų, susijusių su APC paslaugų teikimu, intelektinės nuosavybės apsaugos ar kitais klausimais, tiesiogiai susijusiais su APC, sprendimo organas. Šią grupę sudaro Mokslo reikalų prorektorius, VU administracijos atstovas, susijusio APC atstovas. Konsultantais į grupę gali būti kviečiami kiti VU darbuotojai.

*SubAPC* – registruoto VU APC dalis.

*APC valdymo grupė* – APC valdymo organas, kurį sudaro kamieninio padalinio deleguoti atstovai ir paskirtas APC administratorius arba kiekvieno kamieninio padalinio deleguoti atstovai ir bendru sutarimu paskirtas APC administratorius, jei APC susideda iš daugiau negu vieno kamieninio padalinio subAPC. APC valdymo grupės funkcijas gali atlikti kamieninio padalinio vadovas, kai APC sudaro keli šakiniai padaliniai, priklausantys tam pačiam kamieniniam padaliniui; arba šakinio padalinio vadovas, kai APC sudaro vienas šakinis padalinys.

*Tarpinstitucinis APC* – VU ir kitų institucijų bendrai valdomus išteklius apjungiantis APC.

Kitos Bendrosiose veiklos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakyme „Dėl atviros prieigos centro valdymo reglamento patvirtinimo“ (2010-06-08 Nr. V-852 aktuali redakcija) (toliau – Reglamentas) vartojamas sąvokas.

## II. APC STEIGIMAS IR REGISTRAVIMAS

2.1. VU APC arba tarpinstitucinio APC steigimo iniciatyvos teisę turi: kamieniniai padaliniai ir (arba) šakiniai padaliniai, gavę kamieninio padalinio pritarimą.

2.2. Mažiausias steigiamas vienetas – kamieninio padalinio ir (arba) šakinio padalinio, su kamieninio padalinio pritarimu, sukomplektuota įranga, įrangos komplektas arba technologinis procesas, kuriuo galima teikti paslaugas vidaus ir išorės vartotojams.

2.3. Siekiant supaprastinti valdymą keletas šakinių ir (arba) kamieninių padalinių gali jungtis į didesnę APC. Tokiu atveju šakinių ir (arba) kamieninių padalinių APC bus prilyginti subAPC.

2.4. Siūlymas steigti APC teikiamas kamieninio (-ių) padalinio (-ių), kuris (-ie) inicijuoja APC steigimą tarybai (-oms).

2.5. Tarybai priėmus teigiamą sprendimą, parengiama paraiška Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai (toliau – MITA), kuri, suderinus su VU Finansų ir ekonomikos direkcija ir VU Mokslo skyriumi, su kamieninio padalinio Tarybos posėdžio protokolo išrašu ir lydraščiu MITAi, teikiama Rektoriui. Jeigu APC veikla apims daugiau negu vieną šakinį padalinį, duomenys pateikiami subAPC lygiu.

2.6. Rektoriui priėmus teigiamą sprendimą dėl APC registravimo, APC steigimą iniciavęs padalinys pateikia dokumentus MITAi dėl APC registravimo Atviros prieigos centrų registre.

2.7. MITAi priėmus teigiamą sprendimą dėl konkretaus APC registravimo, VU rektoriaus įsakymu patvirtinama:

2.7.1. APC išteklių valdymo grupė;

2.7.2. APC valdymo grupė (jei reikalinga), nurodant jos vadovą;

2.7.3. APC išteklių sąrašas;

2.7.4. APC teikiamų paslaugų sąrašas.

2.8. Esant poreikiui papildyti, patikslinti, koreguoti jau užregistruoto APC informaciją, susijusią su įrangos ir / arba paslaugų sąrašais, naujų subAPC įtraukimu arba esamų subAPC išbraukimu, sprendimą dėl tokio koregavimo priima Rektorius, 2.4-2.7 punktuose nurodyta tvarka.

### **III. APC PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

3.1. APC paslaugų vartotojai skirstomi į šias grupes:

3.1.1. vidaus vartotojai:

3.1.1.1. kamieninio (-ių) padalinio (-ių), kurio (-ių) pagrindu registruotas APC, mokslininkai, kiti tyrėjai ir studentai;

3.1.1.2. kitų Universiteto padalinių mokslininkai, tyrėjai ir studentai.

3.1.2. išorės vartotojai:

3.1.2.1. mokslo ir studijų institucijos ir jų mokslininkai, tyrėjai, vykdančios mokslinius tyrimus;

3.1.2.2. kitų mokslo ir studijų institucijų studentai, stažuotojai, siekiantys pasinaudoti APC mokymosi ir studijų tikslais;

3.1.2.3. verslo subjektai, iš jų:

3.1.2.3.1. mažiau nei prieš 12 mėnesių įsikūrusios mažos ir itin mažos įmonės;

3.1.2.4. kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

3.2. Vidaus vartotojai, siekiantys pasinaudoti APC mokslinių tyrimų ir / arba mokymosi tikslais, užpildo nustatytos formos paraišką ir kreipiasi (el. paštu, raštu) į APC valdymo grupę ar jos funkcijas atliekantį asmenį, ir suderina numatomų vykdyti tyrimų technines, finansines sąlygas bei susitaria dėl numatomos prieigos laiko.

3.3. Suteikus paslaugą vidaus vartotojui, parengiama APC išteklių panaudojimo ataskaita, kurioje užfiksuojama:

3.3.1. naudojimosi APC ištekliais data,

- 3.3.2. APC suteiktos paslaugos;
- 3.3.3. APC vartotojas (-vartotojai);
- 3.3.4. naudojimosi APC ištekliai trukmė (valandomis);
- 3.3.5. sąnaudos patirtos paslaugos vykdymui.

3.4. Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas vidaus vartotojams vykdomas Universitete nustatyta tvarka.

3.5. Išorės vartotojai, siekiantys pasinaudoti APC mokslinių tyrimų ir / arba mokymosi tikslais, APC valdymo grupei arba ar jos funkcijas atliekančiam asmeniui, pateikia nustatytos formos paraišką (raštu ir / arba elektronine forma). Kitų mokslo ir studijų institucijų studentai prie paraiškos privalo pateikti mokslinio darbo vadovo rekomendaciją, kurioje atsispindėtų planuojamų atlikti tyrimų tematika ir studento pasirengimo naudotis APC ištekliais įvertinimas.

3.6. APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo, atsižvelgdama (-as) į paraišką pateiklusio fizinio asmens arba juridinio asmens darbuotojų arba jo įgaliojimu veikiančių asmenų, kuriems bus teikiamos APC paslaugos, kvalifikacijos lygį naudotis APC ištekliais bei paraiškos pobūdį, per penkis darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos priima vieną iš keturių sprendimų dėl APC paslaugų teikimo:

3.6.1. paraiška tenkinama – leidžiama naudotis APC ištekliais pačiam vartotojui (APC išteklių valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo gali paskirti stebėtoją (-us), kuris (-ie) dalyvaus atliekant tyrimus, nepažeidžiant konfidencialumo ir intelektinės nuosavybės reikalavimų);

3.6.2. paraiška tenkinama su sąlyga – universitetas vartotojui teikia mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento paslaugą, remdamasis vartotojo pateiktais duomenimis apie norimą atlikti mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą (vartotojas turi teisę stebėti mokslinius tyrimus ir (ar) eksperimentus arba dalyvauti juose pagal savo kvalifikacijos lygį, jeigu jo tiesioginis dalyvavimas nepažeidžia saugos taisyklių);

3.6.3. paraiška netenkinama – APC paslaugos neteikiamos;

3.6.4. paraiška atidedama – paraišką pateikęs fizinis arba juridinis asmuo turi pateikti papildomos mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą pagrindžiančios arba kitokios būtinos sprendimui priimti informacijos.

3.7. Jeigu APC dalyvauja tarptautinio tinklo, teikiančio prieigos prie infrastruktūros paslaugas, veikloje ir tinklas atlieka konkrečių vartotojų atrankos procedūras, tinklui pateikta paraiška prilyginama APC valdymo grupei ar jos funkcijas atliekančiam asmeniui pateiktai paraiškai, o tinklo priimtas sprendimas dėl APC paslaugų suteikimo – APC valdymo grupės ar jos funkcijas atliekančio asmens sprendimui.

3.8. APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo elektroniniu paštu informuoja vartotoją apie priimtą sprendimą bei siūlomą prieigos suteikimo datą. Jeigu priimamas 3.6.3-3.6.4 punktuose nurodytas sprendimas, privalu nurodyti tokio sprendimo priėmimo priežastis.

3.9. Visos APC išteklių vartotojų paraiškos yra priimamos nuolat.

3.10. Kiekviena patvirtinta vidaus ir išorės vartotojų paraiška yra įtraukiama į bendrąją eilę ir paslaugos teikiamos vadovaujantis eiliškumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, atvirumo ir veiksmingumo principais.

3.11. Prieš suteikiant prieigą prie APC išteklių išorės vartotojams, su jais sudaromas rašytinis susitarimas, kuriame apibrėžiama:

- 3.11.1. teikiamos paslaugos (įskaitant ir techninę užduotį, jeigu taikoma);
- 3.11.2. susitarimas dėl intelektinės nuosavybės ir konfidencialumo;
- 3.11.3. susitarimas dėl žalos atlyginimo;
- 3.11.4. išorės vartotojo pateiktų mėginių, medžiagų ir / ar kito ilgalaikio ir trumpalaikio turto sąrašas / apibūdinimas (jeigu taikomas);
- 3.11.5. teikiamų paslaugų kaina (visos paslaugos ir / arba vieno tyrimo kaina, nustatyta pagal APC kainodaros taisykles);
- 3.11.6. kitos naudojimosi APC sąlygos.

3.12. Išorės vartotojams leidžiama patiems naudotis APC ištekliais arba dalyvauti paslaugų teikimo procese tik išklaudius darbo saugos ir įrangos naudojimo instruktažus (pasirašytinai).

3.13. APC išteklių vartotojai, teikdami paraišką, privalo patvirtinti, kad numatomų mokslinių tyrimų ir / ar eksperimentų eiga ir / arba rezultatai nekeltų grėsmės valstybei, visuomenei, atskiriems individams ir / arba aplinkai, bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės ir pagrindiniais etikos principais, taip pat pateikti visus įrodymus, kad konkrečiam tyrimui yra gauti reikiami kontroliuojančių institucijų leidimai (pvz., leidimas atlikti biomedicinius tyrimus....).

3.14. Jeigu vartotojas paraiškoje pateikė melagingą ar neteisingą informaciją, APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo priima neigiamą sprendimą dėl atviros prieigos paslaugų suteikimo. Jeigu melagingos ar neteisingos informacijos pateikimas išaiškėja mokslinių tyrimų ir / arba eksperimento atlikimo metu, arba atlikus tyrimus, arba mokslinių tyrimų ir / ar eksperimento atlikimo metu padaroma žala APC ištekliams, paslaugos teikimas nedelsiant nutraukiamas, o išorės vartotojas privalo padengti iki tol patirtas su paslaugos teikimu ir / arba padaryta žala susijusias išlaidas.

3.15. Atlikus išorės vartotojo užsakytus mokslinio tyrimo darbus ir / arba eksperimentą, pasirašomas atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas, kuriame pažymima atliktų paslaugų apimtis (jeigu taikoma) ir kaina. Jeigu išorės vartotojas naudojosi APC ištekliais savarankiškai, papildomai akte įvertinama APC išteklių būklė po paslaugos suteikimo.

3.16. Jeigu išorės vartotojas, atlikdamas tyrimus savarankiškai, padarė žalą APC ištekliams (įskaitant įrangą ir darbo vietą), su juo tariamasi dėl padarytos žalos atlyginimo. Nepavykus susitarti, dėl žalos atlyginimo ginčas sprendžiamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV. APC DARBO LAIKO PASISKIRSTYMAS TARP SKIRTINGŲ VARTOTOJŲ GRUPIŲ**

4.1. Išorės vartotojams prireikus suteikiama ne mažiau kaip 30 procentų APC apkrovimo laiko. Likęs APC darbo laikas skiriamas vidaus vartotojams.

4.2. Paklausai viršijus nustatytą kvotą, sudaroma paraiškų tenkinimo eilė, o kvotą viršijančių paslaugų teikimas perkeliamas į ateinančią kalendorinę mėnesį. APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo, atsižvelgdama (-s) į išorės vartotojo pateiktą informaciją dėl pageidaujamų tyrimų atlikimo terminų, gali priimti sprendimą konkrečiam išorės vartotojui paslaugą suteikti greičiau ir skirti jam vidaus vartotojams skirtą APC laiką.

4.3. APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo, remdamasi (-s) APC išteklių naudojimosi ataskaitomis (vidaus vartotojų atveju) ir pasirašytais susitarimais (išorės vartotojų atveju), vykdo APC darbo laiko apskaitą bei kontroliuoja APC apkrovimo laiko pasiskirstymo tarp skirtingų vartotojų grupių kontrolę.

## V. APC PASLAUGŲ KAINODARA

5.1. APC paslaugų kainą sudaro:

5.1.1. APC personalo, atliekančio mokslinio tyrimo paslaugas, darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos;

5.1.2. konkrečiam eksperimentui sunaudotų medžiagų, reagentų ir kitų priemonių išlaidos;

5.1.3. įrangos ir kitos infrastruktūros nusidėvėjimas (įskaitant jos veikimui būtinos programinės įrangos, licencijų nusidėvėjimą);

5.1.4. tyrimo slaptumo ir konfidencialumo užtikrinimo išlaidos;

5.1.5. administravimo (apskaitos, valdymo, rinkodaros, viešųjų pirkimų) išlaidos;

5.1.6. APC išteklių draudimo išlaidos;

5.1.7. komunalinių paslaugų išlaidos;

5.1.8. personalo kvalifikacijos kėlimo išlaidos;

5.1.9. metrologinės patikros sąnaudos.

5.2. Jeigu tyrimo atlikimui būtinos kitos paslaugos (įskaitant ir atliktų tyrimų viešinimo, esant poreikiui, paslaugas), kurių negali suteikti APC personalas, kurios yra perkamos atskirai arba kurios nėra tiesiogiai susijusios su mokslinio tyrimo vykdymu, šių paslaugų kaina atskirai suderinama su vartotoju ir įtraukiama į galutinę paslaugų suteikimo sąmatą.

5.3. Galutinė kiekvienos paslaugos teikimo kaina (be PVM) nustatoma pagal formulę:

$$K = (M + I + D + X) \times (1 + NI), \text{ čia}$$

M – tyrimui reikalingos medžiagos ir priemonės;

I – Ilgalaikio turto, naudojamo tyrimui, amortizacija (įskaitant ir programinės įrangos, licencijų nusidėvėjimą);

D – Darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos ir įmokos į garantinį fondą;

X – kitų (papildomų) paslaugų kaina (Taisyklių 5.2 punktą)

$(M + I + D + X)$  – visos tiesioginės išlaidos;

NI – netiesioginių išlaidų koeficientas, kuris apskaičiuojamas nuo visų išlaidų (M, I, D) sumos. Į netiesiogines išlaidas įeina Taisyklių 5.1.5-5.1.9 punktuose nurodytos išlaidos, susijusios su APC / subAPC įrangos funkcionavimu, kurių negalima priskirti tiesiogiai.

5.4. Tiesioginių išlaidų straipsnių apskaičiavimas:

M – konkrečiam tyrimui sunaudotinių medžiagų ir priemonių suma (savikaina);

I – įrengimo naudojamo tyrimui vienos valandos amortizacija padauginta iš įrengimo darbo valandų skaičiaus atliekant konkretų tyrimą:

$$I = A_{\text{val}} \times F_{\text{val}}, \text{ kur}$$

$A_{\text{val}}$  = vienos valandos amortizacija, apskaičiuojama įsigijimo vertę dalinant iš nustatyto amortizacijos periodo valandomis, laikant kad metus sudaro 12 mėnesių, mėnesio vidutinis darbo dienų skaičius 20,9 darbo diena ir vieną darbo dieną sudaro 8 valandos.

$F_{\text{val}}$  = numatytas įrenginio darbo laikas valandomis atlikti konkretų tyrimą.  $F_{\text{val}}$  apskaičiavimo tikslumas (valandos, 15 min., minutės ir pan.) priklauso nuo įrenginio/žmogaus darbo laiko atlikti tyrimus.

5.5. Priklausomai nuo darbų pobūdžio, konkrečių paslaugų įkainius gali sudaryti ne visi tiesioginių išlaidų straipsniai.

5.6. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas pagal LR nustatytą pridėtinės vertės mokesčio dydį nuo galutinės gaminio (paslaugos) kainos įvertinus suteiktas nuolaidas:

$$\text{PVM} = (\text{K-nustatytos nuolaidos}) \times \text{PVM proc.}$$

5.7. Konkretaus tyrimo ar mokamos paslaugos kaina apskaičiuojama remiantis šiame skyriuje nurodyta tvarka, įvertinus tyrimų pobūdį, jų atlikimui žmogiškuosius ir materialinius išteklius bei kitas galimas sąnaudas, jei jie skiriasi nuo standartinių paslaugų kainų. Konkrečios kainos apskaičiavimą atlieka APC valdymo grupės ar jos funkcijas atliekančio asmens paskirtas (-i) atsakingas darbuotojas (-ai). Kainos apskaičiavimo pagrįstumas ir atitikimas šiai metodikai patikrinamas Finansų ir ekonomikos direkcijoje.

5.8. Atliekant kainų apskaičiavimo pagrįstumo tikrinimą, Finansų ir ekonomikos direkcijos darbuotojai gali reikalauti, o paskirti darbuotojai turi pateikti atsargų, medžiagų, vienkartinių priemonių, naudojamų tyrimui atlikti sąrašą su nurodytu planuojamu tyrimui sunaudoti kiekiu, vieneto kainą, planuojamą darbo užmokesčio apimtį ir vertę (Kalkuliacinę gaminio kortelę). Kai atliekant tyrimą nėra galimybės tiksliai įvertinti visas galimas panaudoti medžiagas, įvertinamos visos numanomos medžiagos ir suma padidinama iki 15 proc. nenumatytoms medžiagoms bei atsargoms. Kalkuliacinė kortelė sudaroma dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka atsakingam darbuotojui, kitas perduodamas Finansų ir ekonomikos direkcijai.

5.9. Kiekvienam APC / subAPC tenkantis netiesioginių išlaidų koeficientas tvirtinamas kamieninio padalinio, kurio struktūroje veikia APC / subAPC, vadovo įsakymu, ar atskirais visų kamieninių padalinių vadovų įsakymais, jei APC/subAPC steigiamas keliuose kamieniniuose padaliniuose, suderinus su Finansų ir ekonomikos direkcija.

5.10. Rektoriaus įsakymu yra patvirtinamas kiekvienos standartinės paslaugos / standartinių paslaugų kainoraštis kiekvienai vartotojų grupei, kurį sudaro:

5.10.1. prietaiso pavadinimas;

5.10.2. paslaugos pavadinimas;

5.10.3. valandos įkainis, tyrimus atliekant savarankiškai;

5.10.4. valandos įkainis, tyrimus atliekant APC personalui.

5.11. Rinkoje keičiantis įsigyjamų medžiagų kainai, brangstant darbuotojų darbo sąnaudoms, kainos gali būti koreguojamos. Pakeitimai tvirtinami rektoriaus įsakymu. APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo privalo apie kainų pakeitimus informuoti MITA.

5.12. APC išteklių valdymo grupės sprendimu, vidinėms ir tam tikroms išorinėms vartotojų grupėms, siekiančioms pasinaudoti APC / subAPC mokslo ir studijų tikslais, prieiga gali būti suteikiama nemokamai arba iš dalies nemokamai.

5.13. Naujai įsikūrusioms (per pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) mažoms ir vidutinėms įmonėms gali būti taikomos lengvatos, laikantis šių sąlygų:

5.13.1. Įmonė privalo padengti visas su tyrimu susijusias tiesiogines išlaidas, o netiesioginės išlaidos gali būti dengiamos iš dalies.

5.13.2. APC paslaugos teikimas lengvatinėmis sąlygomis, neturi pažeisti Europos Sąjungos teisės nuostatų dėl valstybės pagalbos ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos naudojimo taisyklių.

5.14. Lėšų, gautų už atviros prieigos paslaugų teikimą, likutis, gautas padengus einamąsias sąnaudas ir administravimo išlaidas, kaupiamas ir investuojamas Vilniaus Universiteto nustatyta tvarka.

## **VI. APKROVOS SKAIČIAVIMO TAISYKLĖS**

6.1. Maksimalus mėnesinis apkrovos laikas yra prilyginamas LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu “Dėl metinių darbo dienų koeficientų bei metinių vidutinio mėnesio darbo dienų ir valandų skaičių .... metais patvirtinimo” nustatytam mėnesiniam darbo valandų skaičiui esant penkių dienų darbo savaitei.

**6.2. Realus mėnesinis apkrovos laikas apskaičiuojamas iš maksimalaus mėnesinio darbo laiko atėmus infrastruktūros patikrai ir remontui skirtą laiką.**

6.3. Išorės vartotojams prireikus yra skiriama ne mažiau kaip 30 proc. realaus mėnesinio apkrovos laiko. Kol realus apkrovos laikas nėra žinomas, laikoma, kad išorės vartotojams yra skiriama ne mažiau kaip 30 proc. maksimalaus mėnesinio apkrovos laiko.

6.4. APC / subAPC įrangos apkrovimas yra apskaičiuojamas procentine išraiška suteiktą prieigos laiką (tiek išorės, tiek vidaus vartotojams) padalinus iš realaus darbo laiko.

## **VII. APC VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA**

7.1. Konkretaus APC veiklos valdymą ir priežiūrą užtikrina:

7.1.1. APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo.

7.2. APC valdymo grupę sudaro:

7.2.1. APC administratorius;

7.2.2. kamieninio padalinio / padalinių, kurių pagrindu veikia APC, atstovas (-ai).

7.3. APC valdymo grupės funkcijas gali atlikti kamieninio padalinio vadovas, kai APC sudaro keli šakiniai padaliniai, priklausantys tam pačiam kamieniniam padaliniiui; arba šakinio padalinio vadovas, kai APC sudaro vienas šakinis padalinys.

7.4. APC valdymo grupės sudėtis arba jos funkcijas atliekantis asmuo yra patvirtinama (-i) rektoriaus įsakymu.

7.5. APC valdymo grupės ar jos funkcijas atliekančio asmens atsakomybės yra:

7.5.1. Konkretaus APC veiklos organizavimas;

7.5.2. Informacijos apie APC veiklą teikimas vidaus ir išorės vartotojams;

7.5.3. APC veiklos viešinimas;

7.5.4. APC personalo kvalifikacijos kėlimas;

7.5.5. APC veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas vidaus ir išorės vartotojams;

7.5.6. Kitų konkretaus APC veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas.

7.6. APC valdymo grupės vadovas ar jo funkcijas atliekantis asmuo gali priimti sprendimus ir pasirašyti dokumentus APC valdymo grupės kompetencijos klausimais.

## **VIII. ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KONFIDENCIALUMO IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGOS**

8.1. Visa informacija susijusi su išorės ar vidaus vartotojo veikla APC (mokslinė informacija, techninė informacija, sutarties sąlygos, duomenys ir informacija gauta vykdant tyrimus APC ir kt.) yra laikoma konfidencialia, nebent APC ir vartotojas sutartyje sutaria kitaip.

8.2. Nei viena šalis negali atskleisti 8.1 punkte nurodytos konfidencialios informacijos trečiajai šaliai, nebent tai reikalinga sutarties tarp APC ir vartotojo sąlygoms įvykdyti arba yra būtina pagal įstatymus.

8.3. Jeigu išorės vartotojas pats atlieka tyrimus naudodamas APC įrangą, visos teisės į intelektinę nuosavybę, sukurtą APC naudojimo metu, priklauso išorės vartotojui, nebent būtų susitarta kitaip. Kitais išorės vartotojo APC paslaugų naudojimo atvejais VU ir išorės vartotojų susitarimas dėl intelektinės nuosavybės panaudojimo, sukūrimo ir pasidalijimo turi būti įformintas sutartimi.

8.4. Intelektinės nuosavybės panaudojimo ir sukūrimo, bendraautorystės klausimai tarp konkretaus APC ir išorės vartotojo sprendžiami individualiai, atsižvelgiant į mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento tikslus, APC personalo indėlį planuojant tyrimą ar interpretuojant tyrimo rezultatus.

## **IX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

9.1. Kilus ginčui dėl APC išteklių naudojimo ar paslaugų teikimo, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimų ar dėl kitokių pagrindų, tiesiogiai susijusių su APC, suinteresuoti asmenys per 15 kalendorinių dienų nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos, gali pateikti raštišką pretenziją Vilniaus universitetui, o šis ją perduoda nagrinėti APC išteklių valdymo grupei.

9.2. APC išteklių valdymo grupė per 15 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo pateikia raštišką atsakymą.

9.3. Tuo atveju, jei APC išteklių valdymo grupė ginčo neišsprendžia arba su jos sprendimu nesutinkama, ginčas perduodamas spręsti MITA.

## **X. TARPINSTITUCINIO APC REGISTRAVIMAS IR VEIKLA**

10.1. Sprendimas dėl tarpinstitucinio APC steigimo priimamas II skyriuje numatyta tvarka.



10.2. Tarpinstitucinio APC iniciatoriai, atstovaujantys skirtingus išteklių valdytojus, parengia ir suderina bendras tarpinstitucinio APC veiklos taisykles ir kitus dokumentus, reikalingus tarpinstituciniam APC įregistruoti.

10.3. VU subAPC, įeinantis (-ys) į tarpinstitucinį APC, savo veikloje turi remtis 10.2 punkte nurodytomis taisyklėmis.

10.4. Sudaroma tarpinstitucinė APC išteklių valdymo grupė, atstovaujanti Universiteto ir kito (-ų) APC valdytojo (-ų) interesus ir atliekanti APC išteklių valdymo grupės funkcijas.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Bendrosios veiklos taisyklės taikomos visiems universitete steigiamiems ir veikiantiems APC.

11.2. Konkretus APC turi teisę nusistatyti specialiąsias veiklos taisykles, kurias tvirtina VU Senato komisija ir kurios neprieštarauja bendrosioms taisyklėms.